

臺中市私立致用高中 114 學年度特殊教育推行委員會實施計畫

102.9.4 特殊教育推行委員會通過

104.09.11 修訂

105.09.08 修訂

106.09.05 修訂

109.09.25 修訂

114 年 8 月 29 日經校務會議修訂

壹、依據

- 一、《特殊教育法》（112.05.10 修正）。
- 二、《特殊教育法施行細則》（112.07 修正）。
- 三、《臺中市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法》（114 年版）。
- 四、教育部《高級中等學校輔導身心障礙學生實施要點》。
- 五、《各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法》（113.12.15 修正）。
- 六、本校校務發展計畫與課程發展委員會決議。

貳、目的

- 一、落實特教法精神，保障身心障礙學生之受教權益，提供適性化教育。
- 二、強化跨專業團隊合作，推動合理調整、輔具支持及差異化教學。
- 三、落實 IEP（個別化教育計畫），促進學生多元學習與社會適應。
- 四、建立普通班支持系統，提升融合教育品質。
- 五、強化國中至高中、高中至大專及職場之轉銜輔導服務。

參、工作任務

一、計畫規劃與檢討

- （一）擬定並執行本校特殊教育相關實施計畫，定期檢討與修正。
- （二）負責推動學校特殊教育，建立校內特殊教育支援體系。

二、會議召開與學生安置

- （一）規劃並召開鑑輔會、安置會議、IEP 會議及轉銜會議。
- （二）協助特殊教育學生安置於適當教育環境，並辦理各教育階段轉銜服務。
- （三）召開個案輔導會議，協助學生在生活、學業及人際等各面向的適應。

三、鑑定與申訴處理

- （一）協助特殊教育學生之鑑定工作。
- （二）協助處理特殊教育學生申訴案件，保障其教育權益。

四、教師專業成長

- （一）規劃並辦理特殊教育教師專業知能研習，提升教師輔導與教學技巧。
- （二）協助普通班教師增進融合教育相關知能，落實差異化教學與合理調整。

五、校園支持與行政協調

- (一)協調各處室提供必要之行政支援、課程調整、補救教學與考試合理調整。
- (二)規劃與檢視特殊教育輔具之使用及校園無障礙設施，並推動無障礙友善校園環境。
- (三)規劃充實改善校園無障礙環境，並維護學校無障礙專區網頁資訊。

六、資源整合與合作

- (一)整合教育、醫療、社福等跨專業資源，提供多元支持服務。
- (二)推動親師合作，增進家長參與，建立學校、家庭與社區支持網絡。

七、成果檢核

- (一)定期檢核特殊教育學生之就學狀況與輔導成效，持續改善支持措施。
- (二)辦理校內特殊教育宣導，提升全校師生特教認知與融合教育理念。

肆、組織與人員：

特殊教育推行委員會，由校長擔任主任委員，並由教務主任、進修部主任、學務主任、總務主任、會計主任、實習主任、主任輔導教師、生活輔導組組長、註冊組長、輔導組長、特教組長、輔導教師、教師代表、教師會代表、家長會代表及特殊教育學生家長代表共同組成之，任期一年，自每年8月1日至次年7月31日，共同推動特殊教育。

伍、執掌：

一、校長（主任委員）

- 1.行政策略決定，領導監督。
- 2.審核特教之工作計畫。
- 3.定期召開特教推行委員會會議。
- 4.協調、督導各處室特教行政工作配合。
- 5.其他相關事項。

二、主任輔導教師（執行秘書）：

- 1.推動特殊教育各項工作計畫。
- 2.召開行政協調會議，督導特教行政工作。
- 3.協調各處室之提供特教行政支援。
- 4.協助特殊需求學生之鑑定安置工作。
- 5.召開特教學生選科分發安置會議，協助學生適當的安置。
- 6.召開特教學生之 IEP 會議，擬訂個別化教育計畫。
- 7.召開特殊需求學生個案研討會、認輔會議，討論輔導策略。
- 8.召開特教學生轉銜會議。

9.協助特殊學生之轉介、鑑定及安置。

10.規劃特殊教育輔導知能研習。

11.提供普通班教師及學生家長諮詢。

12.其他相關事項。

三、教務主任、註冊組長：

1.督導與推動特教相關工作、行政支援、特殊考場之安排。

2.參與特教相關會議，提供特教行政諮詢。

3.參與特教學生選科分發安置會議，提供家長相關諮詢。

4.依個別化教育原則，彈性評量與教學，特教學生之成績管理。

5.配合實際需要，協助與支援補救教學教師安排。

6.支援特殊教育學生教學所需之教材及設備，配合提供校內各項教學資源。

7.辦理特殊教育學生減免學雜費、獎學金…等相關事項。

8.協助特殊學生特殊考場、試卷放大等相關事宜。。

9.其他相關事項。

四、學務主任、生活輔導組長：

1.督導與推動特教相關工作、行政支援。

2.參與特教相關會議，提供特教行政諮詢。

3.協助遴選校內具有愛心與熱忱之導師接納特教學生。

4.特殊需求學生出缺席之管理與獎懲之紀錄。

5.支援特殊教育學生教學所需之設備及輔具。

6.協助特教學生之安全行為、秩序、儀容、整潔等管理。

7.協助特殊教育學生辦理國防、體育課程免上術科之相關業務

8.協助特教學生生活常規之訓練。

9.協助特教學生校園生活之適應。

10.其他相關事項。

五、總務處：

1.提供特殊需求學生良好、適當的學習場所。

- 2.協助各項無障礙設施之規畫。
- 3.提供特教相關設備之採購、驗收、財產登記、維修與管理。
- 4.管理維護學校無障礙環境介紹專區網頁資訊。
- 5.其他相關事項。

六、會計室

- 1.協助特教工作計畫及經費預算之審核。
- 2.特殊教育相關補助款核銷事宜。
- 3.其他相關事項。

七、實習處

- 1.參與特教學生選科分發安置會議，協助學生適當的安置。
- 2.關心特教學生，協助校園生活適應、專業課程之學習。
- 3.參與特教學生個案會議，提供必要之協助。
- 4.協助特教學生就業諮詢服務事宜。
- 5.其他相關事項。

八、進修部主任

- 1.推動進修部特殊教育各項工作計畫。
- 2.召開進修部特殊教育學生行政協調會議，督導進修部特教行政工作。
- 3.協調各處室之提供進修部特殊教育學生行政支援。
- 4.協助進修部特殊需求學生之鑑定安置工作。
- 5.協助進修部召開特教學生選科分發安置會議，協助學生適當的安置。
- 6.協助進修部召開特教學生之 IEP 會議，擬訂並督導個別化教育計畫之執行。
- 7.協助進修部召開特殊需求學生個案研討會，討論輔導策略。
8. 協助進修部特殊學生之轉介、鑑定及安置。
- 9 其他相關事項。

九、特教組長、輔導組長及輔導教師、資源教室兼任輔導教師。

- 1.擬訂並推動特教工作計畫。
- 2.召開 IEP 會議、個案研討會、認輔會議、家長座談會等。

- 3.辦理特教研習，充實教師之特教知能。
- 4.處理有關特殊教育之公文、執行各項計劃與特教相關之工作。
- 5.協助特殊需求學生轉介、鑑定、安置之工作。
- 6.負責特教學生新生安置通報。
- 7.負責特教學生畢業轉銜通報。
- 8.特殊需求學生之輔具調查與提供。
- 9.聯繫特教學校，協助特教生輔導與諮詢。
- 10.協調教務處實施特教學生之補救教學。
- 11.實施特教學生認輔。
- 12.實施特教學生同儕輔導
- 13.協助入班宣導、輔導普通班學生認識及接納特殊學生。
- 14.特教學生之升學輔導，提供升學相關資訊。
- 15.提供普通班教師及學生家長諮詢。
- 16.其他相關事項。

十.導師：

- 1.擔任特教學生輔導教師。
- 2.安排合適座位，以利特教學生學習。
- 3.遴選具愛心與熱心之同學，擔任特教義工同學。
- 4.參與個別化會議，擬定特教學生個別化教育計畫。
- 5.參與特教學生個案會議、認輔會議，共商輔導策略。
- 6.參與特教學生巡迴輔導，協助特教學生生活之適應。
- 7.參加特教研習，以充實特教知能。
- 8.特教學生學習生活，與任課老師溝通，了解其課堂學習與適應。
- 9.經常與特殊教育學生家長聯繫，保持良好互動，並提供家長特殊教育學生在校生活適應情形。
- 10.其他相關事項。

十一、特教學生任課教師：

- 1.參與個別化會議，擬定特教學生個別化教育計畫。
- 2.實施彈性教學及多元評量之個別化教育計畫。
- 3.觀察特教學生課堂適應情形，並隨時與導師或輔導室連繫，共同研商，提供心得。
- 4.必要時，實施特教學生課業輔導與補救教學，協助學生課業學習。
- 5.其他相關事項。

十二、家長代表（家長會代表及特殊教育學生家長各1位）：

- 1.支援各項特殊教育業務及活動。
- 2.配合參與、支援各項特殊教育相關活動，提供特殊教育學生家長意見。
- 3.其他相關事項。

十三、教師代表（教師會代表及各年級導師代表）：

- 1.支援各項特殊教育業務及活動。
- 2.配合參與、支援各項特殊教育相關活動，提供教師方面之意見。
- 3.其他相關事項。

陸、會議運作

- 一、每學期至少召開一次委員會會議，必要時召開臨時會議。
- 二、IEP 會議每學期至少檢視一次，遇學生需求變動時應隨時修正。
- 三、轉銜會議：於國三升高一及高三升大專/職場前召開，並邀請相關專業與家長參與。
- 四、會議紀錄須存檔備查，並於期末檢討推動成效。

柒、實施重點

- 一、鑑輔與安置：依教育部規定，完成鑑定、安置及輔導措施，保障適性就學。
- 二、IEP 建置：由跨專業團隊、家長、學生共同參與，確保計畫具體可行。
- 三、融合教育支持：
 - （一）課程差異化與教材調整。
 - （二）考試合理調整措施（延長作答時間、朗讀、簡化字體等）。
 - （三）校內同儕支持與學習輔助措施。
- 四、三級輔導整合：結合普通班導師、專輔教師與輔導室，落實心理健康與危機處理。
- 五、跨專業合作：與心理師、社工師、醫療人員合作，建立支持服務網絡。

轉銜服務：

 - （一）國中→高中：銜接新學校，建立支持措施。
 - （二）高中→大專或職場：提供升學、職涯規劃與就業媒合。
- 六、家庭與社區合作：加強親師合作，並連結社福與地方政府資源。

捌、教師研習與宣導

- 一、每學年至少辦理一次特殊教育教師專業知能研習。

- 二、普通班教師需參與「融合教育與合理調整」研習。
- 三、每學年至少一次親師說明會，宣導特教政策與支持措施。

玖、經費來源

- 一、教育部及臺中市教育局特殊教育專款補助。
- 二、學校自籌經費及家長會支持。
- 三、用途包含輔具、教學支持、研習辦理、環境無障礙改善。

拾、成效評估

- 一、委員會每學期進行一次計畫檢討，提交校務會議報告。
- 二、配合教育局特教訪視或教育部評鑑，提出改進計畫。
- 三、建立學生學習與輔導成效追蹤機制，持續改善支持服務。

拾壹、附則

- 一、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。
- 二、未盡事宜，依教育部及臺中市教育局相關法規辦理。

致用高級中學身心暨學習障礙學生學習及安置輔導工作計畫

98.8.27 日修訂

102.9.4 修訂

103.09.15 特殊教育推行委員會修訂

104.09.11 特殊教育推行委員會修訂

105.09.08 特殊教育推行委員會修訂

106.09.05 特殊教育推行委員會修訂

109.09.25 特殊教育推行委員會討論

113.03.05 特殊教育推行委員會討論

114 年 8 月 29 日經校務會議修訂

壹、依據

- 一、《臺中市高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法》（114 年版）。
- 二、《高級中等學校就讀普通班身心障礙學生安置原則及輔導辦法》。
- 三、《國立及台灣省私立高級中等學校身心障礙資源班實施計畫》。
- 四、《教育部友善校園學生事務與輔導工作計畫》（114 年度）。
- 五、《各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法》（113.12.15 修正）。

貳、宗旨

- 一、落實「教育零拒絕」理念，保障學生平等受教權。
- 二、輔導身心暨學習障礙學生，提供生活關懷、心理輔導及學習支持。
- 三、協助學生適應校園生活，建立正向人際關係，並規劃未來生涯。
- 四、提供合理調整措施，確保學生能公平參與學習與評量。

參、目標

- 一、協助學生順利完成學業，促進其生活、學習、社會及職業適應。
- 二、提供適性教育，發展學生潛能，提升升學與就業競爭力。
- 三、培養健全人格與社會服務能力。
- 四、重視個別化輔導，透過完整生活經驗與學習機會，培養自我探索與自我實踐能力。
- 五、推動個別化教育計畫（IEP），落實跨專業團隊合作。
- 六、強化轉銜輔導，確保學生在升學與就業階段順利銜接。

肆、輔導對象

就讀本校學生，有下列情形之一，即為輔導對象：

- 一、經直轄市及縣（市）特教鑑輔會鑑定為身心障礙者。
- 二、領有身心障礙手冊者。
- 三、經公私立教學醫院鑑定並具證明文件者。
- 四、國立臺中特殊教育學校十二年轉銜安置者。
- 五、經教育部主管之鑑定及安置程序安置者。
- 六、經校內導師或教師觀察提報，經特殊教育推行委員會審核通過者。
- 七、不得以缺乏資源或障礙身分為由拒絕其入學。

伍、組織

- 一、成立「特殊教育推行委員會」，由校長擔任主任委員，教務主任為副主任委員，輔導主任為執行秘書。
- 二、成員包含：學務主任、實習主任、總務主任、會計主任、主任輔導教師、生活輔導組長、註冊組長、輔導組長、特教教師、專輔教師、教師代表、家長會代表、特教學生家長代表，必要時邀請心理師、社工師、治療師列席。
- 三、視需要由校長召集相關行政人員、導師、任課教師及輔導教師組成輔導小組，每學期至少召開一次會議，研商特教學生相關輔導事宜。

陸、實施方式

- 一、始業輔導：開學 2 週內完成特教生名冊，並於 1 個月內召開初步 IEP 會議。
- 二、個別與團體輔導：導師擔任個案輔導教師，並指派輔導義工；由輔導教師安排團體輔導，並進行持續追蹤。
- 三、家長座談：每學年至少一次，蒐集學生需求與家長意見，建立親師合作。
- 四、個案追蹤與紀錄：每位學生需建立完整電子化個案紀錄，並遵守隱私保密規範。
- 五、個別化教育計畫（IEP）：跨專業團隊、學生及家長共同參與，至少每學期檢討一次，必要時隨時修正。
- 六、個案會議：針對需求較高的學生，召開會議研商輔導策略與支持服務。
- 七、跨階段鑑定：於高一及高二進行需求檢核，必要時提出新案或重新鑑定。
- 八、轉銜輔導：
 - （一）高三學生畢業前須召開轉銜會議。
 - （二）制定升學或就業方案，並於離校後半年進行追蹤。
- 九、合理調整：針對課程、作業、測驗與校園活動，提供適切調整，如延長考試時間、提供輔具、簡化教材。

柒、補助與資源

- 一、依規定擬具補助計畫，向臺中市教育局申請經費。
- 二、經費運用包含：課程調整、輔具採購、無障礙設施改善、教師研習與親師活動辦理。
- 三、積極整合教育、醫療、社福資源，建立支持服務網絡。

捌、成效檢核

- 一、委員會每學期檢討本計畫執行情況，提出修正建議。
- 二、配合教育局或教育部特教訪視與成效評核，提出改進方案。
- 三、定期檢核學生學習與適應情況，持續提升輔導成效。

玖、附則

- 一、本計畫經特殊教育推行委員會通過，陳報校務會議核定後實施，修正時亦同。
- 二、未盡事宜，依教育部及臺中市教育局相關法規辦理。

致用高級中學 114 學年度第一學期特殊教育推行委員會名單

編號	職稱	職稱	姓名	備註
1	主任委員	校長	鄒紹騰	
2	執行秘書	主任輔導教師	楊筑鈞	
3	委員	教務主任	林建明	
4	委員	進修部主任	鄒紹騰	
5	委員	學務主任	劉建宏	
6	委員	總務主任	葉政宗	
7	委員	會計主任	李玉蘋	
8	委員	實習主任	邱照義	
9	委員	生活輔導組長	徐藝峰	
10	委員	註冊組長	顏文君	
11	委員	輔導組長	林千綺	
12	委員	輔導教師	李孟容	
13	委員	特教組長	陳以青	
14	委員	教師會代表	陳苾慧	
15	委員	家長代表	楊淑晶	
16	委員	家長會代表	家長會代表	
17	委員	一年級導師	黃慧娟	
18	委員	二年級導師	王思萍	
19	委員	三年級導師	劉芸妍	
合計：18 名				

簽 114年09月03日
於輔導室

主旨：呈本校114學年度特殊教育推行委員會實施計畫及委員會名單，請 核示。

說明：

一、奉核後，召開相關會議。

敬陳

校長

會辦單位：

決行層級：第一層決行

裝

訂

線

