

台中市私立致用高級中學國際教育推動計畫

114 年 12 月 30 日訂定
115 年 01 月 05 日經行政會議通過

壹、依據

- 一、教育部中小學國際教育白皮書 2.0。
- 二、教育部中小學國際教育中程發展計畫。
- 三、教育部國民及學前教育署(下稱國教署)114 年 7 月 31 日臺教國署原字第 1145702182B 號函辦理。
- 四、依據中市教高字第 11400993711 號，核定本校辦理 114 學年度學校本位國際教育精進計畫—「學校國際化」經費補助案。

貳、願景

本校國際教育推動願景以推動永續發展教育為使命、培養學生全球素養為核心目標，結合永續教育(SDGs)與校本課程，打造致用高中成為海線唯一國際及雙語教育的優質私立高中。

參、國際教育推動目標

本校國際教育推動從校園國際化、人力國際化、行政國際化、課程國際化、國際夥伴關係等六個面向，建置全方位國際教育推動目標，以符合中小學國際教育中程發展計畫之重要政策目標，並發展學校國際教育特色。以下為本校國際教育推動具體目標：

- 一、訂定推動學校國際化之願景、目標與策略及行動方案。
- 二、建置外語／雙語服務的國際化校園。
- 三、建置外語／雙語學校網站（頁）。
- 四、提供國際化人力盤點及專業成長機會。
- 五、發展多元化授課師資。
- 六、建置校內系統化行政服務。
- 七、提供國際教育所需行政表單、文件及合作協助與諮詢。
- 八、申請外部資源，開發國際交流機會，以協助師生進行國際教育。
- 九、教師實施國際化課程之能量。
- 十、發展並實施國際教育課程。
- 十一、積極建立國際合作關係。
- 十二、參與國內的國際交流活動。

肆、國際教育推動指標

為符合中小學國際教育中程發展計畫之重要政策目標，並發展學校國際教育特色，本校訂定以下國際教育推動指標，分述如下：

- 一、訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。
- 二、建置外語／雙語服務的國際化校園。
- 三、建置外語／雙語學校網站（頁）。
- 四、提供外語／雙語動態訊息。
- 五、訂定國際化人力培力之鼓勵機制。
- 六、邀請有助於推動國際教育之外籍人士，以多元方式協助教學或辦理講座。
- 七、建置國際教育資料，以利傳承。
- 八、提供外語／雙語化之各類行政文件與表單。
- 九、提供弱勢學生參與國際交流活動的資源或機會。
- 十、實施教師專業成長課程或相關研習，以提高教師在課程國際化的專業素養。
- 十一、依據「國際教育議題實質內涵」發展學校國際教育課程。
- 十二、主動尋求國際夥伴。
- 十三、締結國際姊妹校或國際夥伴學校。
- 十四、師生參與國內實體或線上國際交流活動。

伍、國際教育推動策略及行動方案

根據本校國際推動指標，擬定以下推動策略及行動方案：

- 一、訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫。
 - (一)邀請專家學者辦理講座，說明學校國際化六大面向及指標內容，讓學校了解推動國際教育的目標。
 - (二)成立國際教育推動委員會，結合學校發展願景、學生圖像、校本課程與國際教育 2.0 政策，規劃學校國際教育推動方向。
 - (三)盤點學校國際教育發展現況，進行 SWOT 分析。依據盤點結果擬訂學校發展國際化之願景、目標、策略及行動方案，據以訂定國際教育推動計畫。
 - (四)國際教育推動計畫於行政會議通過後實施，並逐年做滾動式修正。亦可納入校務發展計畫中以專章方式呈現。
 - (五)訂定國際教育課程行動方案，經由課程發展委員會審議後實施。
- 二、建置外語／雙語服務的國際化校園。
 - (一)全面檢視、調查雙語化標示牌狀況，找出不合適、過時及未雙語化之標示牌。
 - (二)透過本校行政程序，提出盤點各處室雙語標示牌需求。
 - (三)製作校園中英雙語平面圖。
 - (四)建置校園雙語指示牌。
 - (五)建置辦公室、大樓及教室雙語標示牌。
 - (六)張貼階梯外文標語。
 - (七)建置英文閱讀角，提供英文讀物及期刊。
 - (八)電子看板輪播英文諺語及國際教育資訊。

三、建置外語／雙語學校網站（頁）。

- (一)確認學校重點行事曆等建置網站所需項目及內容。
- (二)成立英文網頁規劃小組，於首頁另設立英文版標示，並建置網頁內容，確認重點行事曆所需項目及內容，交由翻譯社翻譯初稿。
- (三)召開規劃小組會議檢視及校對初稿，並於行政會報或國際教育推動委員會共同修正調整。
- (四)完成英文網頁規畫小組成員試用，並滾動修正網頁內容。

四、提供外語／雙語動態訊息。

- (一)運用學校外語／雙語網站／頁，呈現學校國際教育活動、演講等相關訊息。
- (二)透過學校網站、粉專 FB、電子看板等設施設備，宣傳國際教育活動訊息。
- (三)善用技專院校資源，辦理雙語國際教育校園講座及公告線上國際教育資源。
- (四)結合學校多元活動辦理國際文化週、國際文化／科學營等。

五、訂定國際化人力培力之鼓勵機制。

- (一)鼓勵教師參與雙語／全英語授課之相關講座、研討會或工作坊。
- (二)於國際教育推動計畫中，訂定校內國際化人力培力之獎勵方式或要點，例如：參與國際教育社群及相關課程老師給予記功嘉獎表揚。藉以鼓勵教師提升國際教育相關知能、參與國際教育進修研習及實施國際教育課程。
- (三)訂定行政推動國際教育達成相關比率獎勵規定。
- (四)鼓勵教師辦理國際議題融入課程、參與國際交流活動，實施國際、雙語課程，並補助課程或活動所需材料費等，可在校內辦理講座分享成果，推廣相關課程。

六、邀請有助於推動國際教育之外籍人士，以多元方式協助教學或辦理講座。

- (一)善用策略聯盟大學資源，藉由外籍師資協助，進行線上或實體教學，會後進行回饋及座談。
- (二)透過多元媒合平台，邀請外籍人士以線上或多媒體方式協助教學或講座進行交流。
- (三)透過策略聯盟大學資源推薦師資，協助指導學校中外交流活動。

七、建置國際教育資料，以利傳承。

- (一)依循 PDCA 循環式品質管理或其他模式之步驟，建置學校國際教育計劃相關資料，並隨時滾動更新與修正，進行下一循環之計畫擬定與實施。
- (二)定期彙整各項推動資料並上傳至校內建置之國際教育資料平台。

八、提供外語／雙語化之各類行政文件與表單。

- (一)由各處室協助盤點尚未雙語化之行政文件及表單，例如：在學證明書、獎狀、畢業證書、成績單、學生請假單、課表、社團資訊及相關文件表單等，以利後續逐步建置雙語文件與表單。
- (二)召開國際教育推動小組會議，以確定相關文件修訂分工及作業期程
- (三)邀集校內英語文科教師團隊，協助校對雙語化文件之正確性及妥適性。

九、提供弱勢學生參與國際交流活動的資源或機會。

- (一)彙整弱勢家庭學生名冊。
- (二)盤整弱勢學生參與國際教育課程或國際交流活動之紀錄或學習成果。
- (三)提供弱勢學生參與線上國際交流活動之機會。
- (四)鼓勵校內弱勢學生積極參與校本國際教育課程，並根據各弱勢生需求調整教學方法及學習表現評量方式。

十、實施教師專業成長課程或相關研習，以提高教師在課程國際化的專業素養。

- (一)成立國際教育專業社群，並定期規劃活動。
- (二)建置社群基本資料，如社群名稱、召集人姓名、社群成員、社群目標、預期效益、運作方式、進度規劃等。
- (三)依國際教育社群需求，舉辦課程國際化相關講座、研討會、工作坊或研習課程。
- (四)每月召開國際教育教師社群會議，分享國際教育相關資訊及各科將國際教育融入課程之講座訊息。

十一、依據「國際教育議題實質內涵」發展學校國際教育課程。

- (一)於國際教育推動計畫中，擬定學校專業知能培訓計畫，設定各科應達成國際教育融入教學目標。
- (二)依據「國際教育議題實質內涵」及參考聯合國永續發展目標（SDGs），設定各科應將國際教育議題融入課程，並設計教案。
- (三)辦理國際教育課程成果發表會，由參與課程學生提出成果報告及課程省思，做為課程改善參考。
- (四)教師可於社群中分享課程設計及教學反思，以利校內教師共學及課程修正調整。

十二、主動尋求國際夥伴。

- (一)透過國際交流媒合平台，如：iEARN 等或運用其他管道，如：FB、E-mail、Line、Instagram 等，主動尋求國際夥伴進行交流活動或課程
- (二)學校透過各式管道增加國際夥伴及媒合對話紀錄，並截圖佐證。

十三、締結國際姊妹校或國際夥伴學校。

- (一)爭取與常態性線上交流學校或長期合作之國際夥伴學校簽定 MOU，締結姐妹校或夥伴學校。
- (二)彙整姊妹校／夥伴學校締結之時間、MOU（合作意向書）、交流成果與效益分析。
- (三)建置學校與姊妹校／夥伴學校間課程與學制合作方案，並將資訊提供給各姊妹校／夥伴學校留存，且於本校國際教育網頁呈現。
- (四)彙編各項國際交流課程或活動之交流成果與效益，將資訊呈現在本校國際教育網頁中呈現。

十四、師生參與國內實體或線上國際交流活動。

- (一)視實際操作需要以 e-mail 或 Line、FB、Microsoft Teams 與國際夥伴線上交流，討論師生線上/實體交流主題或課程。

- (二)一學期至少一次與國際夥伴學校進行視訊國際交流活動。
- (三)爭取各項實體或線上國際交流計畫，如：與國外姐妹校推動線上教學計畫等。
- (四)爭取國外貴賓來訪，進行國內實體交流機會（含姊妹校／夥伴學校來訪），向外賓導覽校園。
- (五)彙整相關國際交流活動之證明及成果資料。

陸、成立國際教育推動委員會

成立國際教育推動委員會，設立計畫主持人一人，由校長兼任；計畫副主持人一人，由教務主任擔任之；分為國際教育行政組、課程設計與教學組、庶務組、評鑑組，共計 23 人，說明如下：

	組別	職稱	工作事項
1	國際教育行政組： 計畫主持人	校長	1. 綜理國際教育工作之行政決策、督導執行及考核等相關事宜。2. 選派適切進行此計畫的教師。
2	國際教育行政組： 計畫副主持人	教務主任	1. 規劃與辦理國際教育工作事務。2. 督導國際教育工作之規劃、執行與行政協調工作。
3	國際教育行政組： 承辦人員	外語組長	1. 學校國際化之規劃、編排與諮詢。2. 辦理國際教育工作之規劃、執行與行政協調工作。
4	國際教育行政組： 協辦人員	學務主任	協助辦理國際教育相關事宜。
5	國際教育行政組： 協辦人員	實習主任	協助辦理國際教育相關事宜。
6	國際教育行政組： 協辦人員	輔導主任	協助辦理國際教育相關事宜。
7	國際教育行政組： 協辦人員	人事主任	協助辦理國際教育相關事宜。
8	國際教育行政組： 協辦人員	教學組長	協助辦理國際教育相關事宜。
9	國際教育行政組： 協辦人員	訓育組長	協助辦理國際教育相關事宜。
10	國際教育行政組： 協辦人員	輔導組長	協助辦理國際教育相關事宜。
11	國際教育行政組： 協辦人員	教務處幹事	協助辦理國際教育相關事宜。
12	國際教育行政組： 協辦人員	教務處幹事	協助辦理國際教育相關事宜。
13	國際教育課程設	學科老師 1	1. 執行國際教育工作計畫、課程設計與教

	計與教學組		學。 2.配合辦理本校國際教育工作相關事宜。
14	國際教育課程設計與教學組	學科老師 2	1.執行國際教育工作計畫、課程設計與教學。 2.配合辦理本校國際教育工作相關事宜。
15	國際教育課程設計與教學組	學科老師 3	1.執行國際教育工作計畫、課程設計與教學。 2.配合辦理本校國際教育工作相關事宜。
16	國際教育課程設計與教學組	英文老師 1	1.執行國際教育工作計畫、課程設計與教學。 2.配合辦理本校國際教育工作相關事宜。
17	國際教育課程設計與教學組	英文老師 2	1.執行國際教育工作計畫、課程設計與教學。 2.配合辦理本校國際教育工作相關事宜。
18	國際教育課程設計與教學組	英文老師 3	1.執行國際教育工作計畫、課程設計與教學。 2.配合辦理本校國際教育工作相關事宜。
19	國際教育庶務組	會計主任	進行國際教育經費核銷庶務。
20	國際教育庶務組	會計佐理員	進行國際教育經費核銷庶務。
21	國際教育庶務組	總務主任	進行國際教育經費核銷庶務。
22	國際教育庶務組	庶務組長	進行國際教育經費核銷庶務。
23	國際教育評鑑組	諮詢委員 1	1.評鑑國際教育工作計畫、課程設計與教學。 2.進行國際教育學生學習成效評估。
24	國際教育評鑑組	諮詢委員 2	1.評鑑國際教育工作計畫、課程設計與教學。 2.進行國際教育學生學習成效評估。

柒、預期效益

- 一、經營國際教育教師社群，不定期舉辦會議與參與相關研習，豐富本校師生國際教育知能。
- 二、強化本校行政單位文件及合作協助與諮詢之國際化功能。
- 三、豐富本校國際化課程，提供學生國際化的體驗學習經驗。
- 四、積極建立國際合作關係，爭取學生獲取國際交流的經驗。

捌、本計畫經國際教育推動委員會議通過，經 校長核可後實施，修正時亦同。